

NOMBRE DEL ÁREA:	Enlace de Archivo de Trámite
RESPONSABLE DE ÁREA:	Mtra. Liliana Cabrera Morales
OBJETIVO GENERAL DEL ÁREA:	Implementar la correcta gestión documental para cumplir con las leyes en materia archivística, así como atender las estipulaciones emitidas por la Coordinación de Archivos Institucional.
SERVICIOS Y ACTIVIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> -organización y clasificación de documentación generada por la Facultad de Filosofía -asesoría a las diversas áreas en materia de archivo -Gestionar y realizar Bajas Documentales -Gestionar y realizar las Transferencias Primarias -Apoyo administrativo en procesos de la Secretaria Administrativa
LINKS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	NA
LINKS DE SERVICIOS EXTERNOS	Facebook Coordinación de Archivo Institucional-UAQ
PREGUNTAS FRECUENTES:	El área no atiende a comunidad estudiantil, es un área de atención a las Secretarías y Auxiliares administrativos
CONTACTO DE ÁREA:	<p>UBICACIÓN: Campus Centro Histórico UAQ, Segundo piso del Patio de los Naranjos</p> <p>Horario: Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO: liliana.cabrera@uaq.mx</p>
DOCUMENTOS/FORMATOS DESCARGABLES:	NA
IMÁGENES DE ACTIVIDADES:	